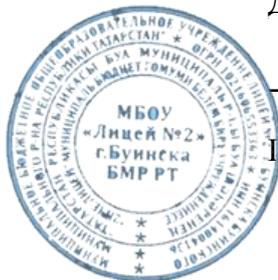


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
от 28.08.2025 г., протокол №1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей №2»  
г. Буинска БМР РТ  
Л.В. Абрамова

Приказ №104 о/д от 28.08.2025 г.

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной  
деятельности, кружков дополнительного образования в соответствии с требованиями  
ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего (ФОП НОО), основного общего (ФОП ООО) и среднего общего образования, (ФОП СОО) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей № 2» г. Буинска БМР РТ (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581, от 29.09.2023 N 731, от 04.03.2025 N 169);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 №704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрирован 11.02.2025 №81220);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 №171 и от 09.10.2024 №704;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228) с изменениями приказа 09.10.2024 N 704;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее –

ФГОС НОО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от 18.06.2025 № 467;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения) с учетом изменений приказа Минпросвещения от (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 18.07.2022 N 568, ... , от 19.02.2024 N 110, от 18.06.2025 N 467);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО) с последними изменениями;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2025 № 258 «О внесении изменений в приложения n 1 и n 2 к приказу министерства просвещения российской федерации от 5 ноября 2024 г. n 769 "об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

-приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. N 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

- Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 N 551 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2025 N 83289);

- приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955);

- Устава МБОУ «Лицей № 2» г. Буинска БМР РТ;

- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Лицей № 2» г. Буинска БМР РТ.

1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир». Труд (технология).

1.5. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», Труд (технология).

1.6. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.7 Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и рабочие программы по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС третьего поколения);
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 - ФОПНОО, ФОПООО, ФОПСОО.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.3. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС в МБОУ «Лицей № 2» г. Буинска БМР РТ должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование;
- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы;
- проверяемые элементы содержания (для ООО и СОО);
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса обязательные учебные материалы для ученика (в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июня 2025 г. N 495);
- методические материалы для учителя;
- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет (в соответствии с приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551).

Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля в учебном плане школы;
- связь учебного предмета, курса с программой воспитания школы;
- уточнение об изменениях в программе (увеличение количества часов на освоение некоторых тем учебной программы (*перечислить*); углубленное изучение учебного предмета);
- срок освоения программы (например, 1-4 классы, 4 года; 5-9 классы, 5 лет; 10-11 классы, 2 года);
- количество часов в учебном плане на изучение предмета (количество часов в неделю; количество часов в год) учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности/учебного модуля).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

Планируемые результаты освоения рабочей программы включают три группы: личностные, метапредметные и предметные.

Планируемые предметные результаты распределяются по годам обучения в соответствии с ФГОС.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» **рабочих программ** оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (Приложение 1):

- наименование разделов программы;
- количество часов, отводимых на освоение каждого раздела (с выделением часов на контрольные и практические работы в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, см. таблицу 1);
- основные виды деятельности обучающихся (для учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей); (необязательно)
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании).

Допускается составление тематического планирования на параллель классов (например, по русскому языку для 5 классов), если в классах работают разные учителя или по родному языку, если группа для изучения родного языка собирается из разных классов).

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

Таблица 1

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ... КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего (с увеличением часов)	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1. Числа и величины</b>					
1.1	Числа от 1 до 9	13 +1..			<a href="https://m.edsoo.ru/7f411f36">https://m.edsoo.ru/7f411f36</a>
Итого по разделу		15			
Повторение пройденного материала		14			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		..	0	0	

2.8. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы в электронном виде, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов: всего, контрольные работы, практические (лабораторные) работы;
- Дата изучения (заполняются два столбца: по плану/ факту);
- электронные цифровые образовательные ресурсы (могут указываться не на все уроки, предметы: например, 1 класс).

Поурочное планирование является инструментом работы учителя (см. таблицу 2).

Таблица 2.

**ВАРИАНТ 1(если есть). ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ УЧЕБНИК «если требует уточнения из-за двух вариантов поурочного планирования» (к рабочей программе!!!!)**

... КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	По плану	По факту	
1	Количественный счёт. Один, два, три...	1					

<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>	132	0	0			

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Примечание: проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Учитываются все проверочные процедуры.

Расчетное количество контрольных оценочных процедур (см. таблицу 3):

Таблица 3.

Количество часов по предмету в неделю	Количество часов по предмету в год	Максимальное количество оценочных процедур в год
0,5	17	2
1	34	4
2	68	7
3	102	11
4	136	13
5	170	14
6	204	14

В программе прописаны лабораторные работы. Названия работ должны соответствовать названиям в программе.

2.10. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется в соответствии с пунктами 2.4,2.5,2.6,2.7,2.8,2.9 с уточнением в данном пункте.

–Пояснительная записка (актуальность, цель, задачи, формы организации деятельности, срок программы)

–Планируемые результаты (личностные результаты освоения программы, метапредметные результаты, предметные)

–Содержание программы (номер раздела, тема раздела, краткая характеристика раздела, количество отведенных часов на изучение раздела)

- Тематическое планирование курса внеурочной деятельности, кружка дополнительного образования (см. таблицу 4).

Таблица 4.

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности, кружка ПДО

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Практические работы	
Раздел 1.	Числа и величины			<a href="https://m.edsoo.ru/7f411f36">https://m.edsoo.ru/7f411f36</a>
..	..	...	...	..

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	..	=
-------------------------------------	----	---

–Поурочное планирование учебного предмета, курса, модуля, внеурочной деятельности, кружка дополнительного образования содержит: название столбцов: №, тема, количество часов, дата – план, дата-факт, (см. таблицу 5)

Таблица 5

#### Поурочное планирование

№	Тема	Количество часов	Дата план	Дата факт
<b>Раздел 1. «У меня растут года...»</b>				
1	Знакомство с понятиями: профессия, должность, специальность	1	02.09.25	02.09.25
	Итого			

**Список литературы** (обязательные учебные материалы для ученика, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет)

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников (например, методическим объединением учителей) в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в Лицее или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы каждого уровня образования.

3.6. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- за счет часов из формируемой части учебного плана, увеличивать количество часов на изучение некоторых тем, разделов, модулей;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации, выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора Лицея.

#### 4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте обязательно, а также может быть представлена в печатном виде по желанию преподавателя. (См. Приложение 1)

4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Форматирование электронных версий рабочих программ осуществляется в текстовом редакторе LibreOffice следующим образом:

Шрифт: Times New Roman,

Размер шрифта: 12 пункт,

Межстрочный интервал: одинарный,

Выравнивание текста: по ширине страницы,

Поля: верхнее — 2 см, левое — 3 см, нижнее — 2 см, правое — 1 см,

Центровка заголовков и оформление абзацев выполняется средствами редактора LibreOffice,

Формат бумаги: А4,

Таблицы включаются непосредственно в текст.

Заголовки оформляются прописными буквами («ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА» и аналогичные). (См. Приложение 4.)

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета с указанием номера ID, курса или модуля, внеурочной деятельности по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.4. Утверждённая цифровая версия рабочей программы учебного курса, модуля или внеурочной деятельности сохраняется преподавателем на компьютере в цифровом виде. Преподаватель вправе распечатать рабочую программу при необходимости.

4.5. Титульный лист программы учебного предмета, курса, модуля (Приложение 1), внеурочной деятельности (Приложение 2), поурочного планирования учебного предмета (Приложение 3) включает следующее:

– Название учебного предмета, номер ID, модуль или курс, по которым разработана программа,

– Срок освоения программы. Страницы рабочей программы нумеруются, титульный лист является первой страницей, но не нумеруется.

– Номер страницы начинается со второй страницы.

– Лист титульника и приложений также не нумеруются.

– Подпись директора лицея, его официальная виза и печать учреждения представляются на титульнике рабочей программы в сканированном виде. (См. Приложения 1 и 3.)

4.6. Для повседневной учебной деятельности преподаватель использует поурочные планы, формируемые на основании утверждённой рабочей программы учебного предмета, курса или модуля. Поурочный план подлежит утверждению директором лицея и рассмотрению педагогического совета. Подписанный и заверенный директорской визой и печатью документ представлен на титульном листе плана. (См. Приложение 3.)

4.7. Для обеспечения доступности официальных материалов и соблюдения требований российского законодательства в федеральных рабочих программах и федеральных образовательных программах на сайте Лицея приводится ссылка на единый образовательный портал (<https://edsoo.ru> или <https://fgosreestr.edsoo.ru/federal-standards>).

4.8. Изменённые рабочие программы, а также самостоятельные разработки программ учебных предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности и кружков дополнительного образования публикуются на официальном сайте лицея в сети Интернет.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Лицея издает приказ о внесении изменений в рабочую программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ (Например, это может происходить, если учебный план выполняется не в полном объёме из-за различных факторов (карантин, изменения в расписании и другие; порядок и сроки корректировки устанавливаются в самом приказе директора лицея).

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Рабочая программа заместителем директора выносится на обсуждение на методический совет, далее для принятия на педагогический совет. На титульном листе ставится гриф «Рассмотрено» с указанием даты и номера педагогического совета.

5.4. Рабочую программу утверждает директор Лицея, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутрискольной системой оценки качества образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Лицей, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ФООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода; результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

**Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса, модуля**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

протокол №1  
от 28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей №2»  
г.Буинска БМР РТ

\_\_\_\_\_  
Абрамова Л.В.  
Приказ №104 о/д от 28 августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ID (ID 9692\*\*\*)**

учебного... (выбрать: *предмета, курса, модуля, лишнее удалить*) «**Математика**»

для обучающихся **начального общего образования**  
**1-4 классы**

Составитель: **МО учителей начальных классов**

г. Буинск, \*\*\*\*\* год

**Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

протокол №1

от \*\* августа 202\* г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей №2»

г.Буинска БМР РТ

\_\_\_\_\_

Абрамова Л.В.  
Приказ №\*\*\* о/д от \*\* августа 202\* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности**  
**по ....(указываем направление)**  
**«Название кружка»**

для обучающихся **1-4 классов**

Составитель(и): **учитель начальных классов**

Фамилия Имя Отчество

(Срок реализации-..год)

г. Буинск, \*\*\*\*\* год

**Титульный лист поурочного планирования учебного предмета, курса, модуля**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» города Буинска  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом  
протокол №\*  
от 2\*\* августа 202\* г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Лицей №2»  
г.Буинска БМР РТ

\_\_\_\_\_  
Абрамова Л.В.  
Приказ №1\*\* от\*\* августа 202\* г.

**Поурочное планирование  
(ID \*\*\*\*\* берем из рабочей программы)  
учебного предмета «Название предмета, курса»**

для обучающихся \*\*\* класса  
Составитель: учитель начальных классов высшей кв. категории Фамилия И.О.

**г. Буинск, 2025\* год**

Оформление заголовков в рабочих программах

- **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** (актуальность, цель, задачи, формы организации деятельности, срок программы)
- **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** (**ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРЕДМЕТНЫЕ**)
- **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** (номер раздела, тема раздела, краткая характеристика раздела, количество отведенных часов на изучение раздела)
- **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ** (название столбцов: №, тема, количество часов, дата – план, дата-факт)

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

- **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**
- **ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**